



**LAPORAN KINERJA  
BAGIAN PERENCANAAN DAN  
KEUANGAN**

---

**2020**

---

**LAPORAN CAPAIAN KINERJA  
KABAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
S/D TRIBULAN III**

## BAB I PENDAHULUAN

I. Berdasarkan Peraturan Bupati Lamongan Nomor 63 Tahun 2018 tentang perubahan ketiga atas Peraturan Bupati Nomor 54 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan, Bagian Perencanaan dan Keuangan adalah unsur staf yang dipimpin oleh seorang Kepala Bagian berkedudukan dibawah dan bertanggung jawab kepada Asisten Administrasi Umum mempunyai tugas menyiapkan perumusan kebijakan, mengkoordinasikan pelaksanaan tugas dan fungsi, pemantauan dan evaluasi program kegiatan dan penyelenggaraan pembinaan teknis administrasi di bidang perencanaan dan keuangan.

Untuk melaksanakan tugas, Bagian Perencanaan dan Keuangan mempunyai fungsi :

- a. penyiapan bahan pengoordinasian perumusan kebijakan daerah di bidang perencanaan, keuangan dan pelaporan;
- b. penyiapan bahan pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah di bidang perencanaan, keuangan dan pelaporan;
- c. penyiapan bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah terkait pencapaian tujuan kebijakan, dampak yang tidak diinginkan, dan faktor yang mempengaruhi pencapaian tujuan kebijakan di bidang perencanaan, keuangan dan pelaporan; dan
- d. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Asisten Administrasi Umum yang berkaitan dengan tugasnya.

Dalam menjalankan fungsi di atas, Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan dibantu oleh 3 (tiga) Kasubbag yaitu : 1) Sub Bagian Keuangan; 2) Sub Bagian Perencanaan dan 3) Sub Bagian Pelaporan.

- **Sub Bagian Keuangan**

Sub Bagian Keuangan mempunyai beberapa tugas, antara lain :

- a. melaksanakan penatausahaan keuangan Sekretariat Daerah;
- b. melaksanakan teknis pengelolaan administrasi keuangan dan anggaran dilingkungan Sekretariat Daerah;
- c. melaksanakan pembinaan dan fasilitasi anggaran di lingkungan Sekretariat Daerah;
- d. memfasilitasi pelaksanaan sistem pengendalian intern;
- e. melaksanakan tata usaha dan kepegawaian Bagian Perencanaan dan Keuangan; dan
- f. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

- **Sub Bagian Perencanaan**

Sub Bagian Perencanaan mempunyai beberapa tugas, antara lain :

- a. menyiapkan bahan penyusunan perencanaan Sekretariat Daerah yang meliputi penyusunan Rencana Strategis (Renstra), Rencana Kinerja (Renja) Tahunan, Rencana Kerja Anggaran (RKA);
- b. menyiapkan bahan fasilitasi pelaksanaan asistensi dan verifikasi RKA, DPA, DPPA Sekretariat Daerah;
- c. menyusun perjanjian kinerja Sekretariat Daerah;
- d. menyusun dokumen perencanaan, program Bagian Perencanaan dan Keuangan; dan
- e. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

- **Sub Bagian Pelaporan**

Sub Bagian Pelaporan, mempunyai beberapa tugas, antara lain :

- a. menyiapkan bahan fasilitasi pelaksanaan asistensi penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) dan SAKIP Sekretariat Daerah;
- b. menyusun bahan Evaluasi Rencana Kerja Sekretariat Daerah;
- c. menyusun bahan laporan SPIP;
- d. menyusun bahan laporan keuangan Sekretariat Daerah; dan
- e. menyusun dokumen pelaporan Bagian Perencanaan dan Keuangan; dan
- f. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan sesuai dengan tugas dan fungsinya.



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
**KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Drs. SYAHID, MM.**

Jabatan : Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Lamongan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA.**

Nama : **DR. YUHRONUR EFENDI, MBA.**

Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Lamongan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Juni 2020

**PIHAK KEDUA,**  
Plt. SEKRETARIS DAERAH  
KABUPATEN LAMONGAN

**PIHAK PERTAMA**  
KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
SETDA KABUPATEN LAMONGAN

**Drs. HERY PRANOTO**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19620805 198903 1 001

**Drs. SYAHID, MM**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19650417 199311 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN SEKRETARIAT DAERAH**  
**KABUPATEN LAMONGAN**

<b>NO</b>	<b>SASARAN KINERJA</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
1	2	3	4
1	Terwujudnya kebijakan strategis bidang perencanaan, keuangan dan pelaporan	1 Prosentase Bagian yang telah tertib dalam penyusunan perencanaan daerah dan pengadministrasian serta penatausahaan keuangan	100%

<b>PROGRAM</b>		<b>ANGGARAN</b>	<b>KET.</b>
1. Program Fasilitasi dan Koordinasi Kebijakan Strategis Perencanaan dan Keuangan	Rp.	821.400.000,-	APBD

Lamongan, Juni 2020

**PIHAK KEDUA,**  
 Plt. SEKRETARIS DAERAH  
 KABUPATEN LAMONGAN

**PIHAK PERTAMA,**  
 KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
 SETDA KABUPATEN LAMONGAN

**Drs. HERY PRANOTO**  
 Pembina Utama Muda  
 NIP. 19620805 198903 1 001

**Drs. SYAHID, MM**  
 Pembina Tingkat I  
 NIP. 19650417 199311 1 002

## BAB II

### AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

#### A. Perjanjian Kinerja

Dalam mendukung tugas dan fungsi Bagian Keuangan dan Aset, Kepala Bagian Keuangan dan Aset memiliki Perjanjian Kinerja dengan Asisten Administrasi dan Umum Setda Kabupaten Lamongan. Perjanjian tersebut berisi sasaran strategis, yaitu "Terwujudnya kebijakan strategis bidang administrasi umum. Sasaran strategis tersebut memiliki indikator kinerja yang digunakan untuk mengukur tingkat keberhasilan pencapaiannya, yaitu Prosentase kebijakan strategis bidang administrasi umum yang ditindaklanjuti

Sasaran strategis tersebut di dukung oleh 2 program, yaitu **Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur dan Program Fasilitasi dan Koordinasi Kebijakan Strategis Perencanaan dan Keuangan**, yang di dalamnya terdapat 6 (enam) kegiatan yaitu

1. Pendidikan dan Pelatihan Formal
2. Fasilitasi Penyusunan Dokumen Perencanaan
3. Penyusunan Perjanjian Kinerja
4. Fasilitasi Peningkatan Pengelolaan Keuangan Lingkungan Setda
5. Penyusunan Pelaporan Keuangan Secara Berkala
6. Fasilitasi Penyusunan Dokumen Evaluasi

#### B. Capaian Kinerja

Kepala Perencanaan dan Keuangan memiliki sasaran strategis dengan 1 (satu) indikator kinerja yang digunakan untuk mengukur tingkat keberhasilan pencapaiannya, yaitu :

Prosentase kebijakan strategis bidang administrasi umum yang ditindaklanjuti

Tabel di bawah merupakan capaian kinerja Kepala Bagian Keuangan dan Aset Tahun Anggaran 2020 Triwulan III :

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET				REALISASI				CAPAIAN
			TB 1	TB 2	TB 3	TB 4	TB 1	TB 2	TB 3	TB 4	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Terwujudnya Aparatur Yang Handal	1 Prosentase Tingkat Penyelesaian Tugas setelah Mengikuti Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	0%	-	100%	-	-	-	100%	-	100%
2.	Terwujudnya kebijakan strategis bidang perencanaan, keuangan dan	1 Prosentase Bagian lingkup Setda yang telah tertib dalam penyusunan perencanaan daerah,	25%	25%	25%	25%	25%	25%	-	-	75%

	pelaporan	pengadministrasian keuangan dan pelaporan									
--	-----------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### C. Evaluasi Dan Analisis Kinerja

Pada Tahun 2020, telah dilaksanakan **Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur dan Program Fasilitasi dan Koordinasi Kebijakan Strategis Perencanaan dan Keuangan**, yang dijabarkan dalam 6 (enam) kegiatan. Pelaksanaan program dan kegiatan tersebut di atas menunjukkan hasil sampai dengan tribulan III sebagai berikut :

#### 1) Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur,

Program ini dilaksanakan untuk mendukung berbagai kegiatan yang dilaksanakan oleh Bagian Perencanaan dan Keuangan Kabupaten Lamongan. Indikator kinerja program ini adalah yaitu :

Prosentase tingkat penyelesaian tugas setelah mengikuti peningkatan kapasitas sumber daya aparatur dengan target 100%, indikator ini dipasang untuk mengukur tingkat pengetahuan aparatur yang mengikuti Bimtek meningkat atau tidak dengan keseluruhan kegiatan sampai dengan September 2020 (tribulan III) telah mencapai 100%. Adapun alokasi Anggaran untuk pelaksanaan kegiatan **Pendidikan dan Pelatihan Formal** ini sebesar Rp. 37.700.000,- telah mengalami refocusing anggaran dan realisasi keuangan di tribulan III sebesar Rp. 0,00 atau 0.00%. Meskipun kegiatan ini mengalami refocusing anggaran kegiatan tetap dilaksanakan melalui aplikasi zoom, sehingga kinerja tetap terealisasi 100% meskipun mengalami refocusing anggaran

#### 2) Program Fasilitasi dan Koordinasi Kebijakan Strategis Perencanaan dan Keuangan

Program ini juga dilaksanakan untuk mendukung berbagai kegiatan yang dilaksanakan Bagian Perencanaan dan Keuangan Kabupaten Lamongan, Indikator kinerja program ini adalah yaitu :

1. Prosentase Bagian yang telah tertib dalam penyusunan perencanaan daerah, pengadministrasian penatausahaan keuangan dan pelaporan dengan target 100% indikator ini dipasang untuk mengukur tingkat ketertiban dalam penyusunan perencanaan daerah, pengadministrasian keuangan dan pelaporan di lingkup Sekretariat Daerah, capaian kinerja telah mencapai 75 % pada tribulan III dan diharapkan akan mencapai 100% di akhir tribulan IV. Faktor keberhasilan dari pencapaian pada tribulan III ini tidak lain karena keberhasilan dalam penyusunan perencanaan di awal tahun dan penempatan anggaran kas yang tepat pada Bagian Perencanaan dan Keuangan dan ditunjang oleh SDM yang baik dan unggul. Pencapaian yang baik ini akan kami pertahankan untuk tahun-tahun yang akan datang demi mencapai tujuan yang diinginkan OPD.

### D. Rencana Tindak Lanjut

Rencana tindak lanjut yang dilakukan oleh Bagian Perencanaan dan Keuangan di Tribulan III tahun 2020 adalah sebagai berikut :

- Melakukan evaluasi atas program dan kegiatan yang telah dilaksanakan di tribulan III s/d IV

- Melaksanakan optimalisasi pelaksanaan kegiatan dan penyerapan anggaran yang akan dilaksanakan di tribulan berikutnya.

**E. Tanggapan Atasan Langsung**

V

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Untuk capaian kinerja pada indikator kinerja yang telah ditetapkan telah terealisasi dengan baik sampai dengan tribulan IV.


Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain

### **BAB III**

#### **PENUTUP**

Demikian beberapa hal yang kami uraikan dalam laporan kinerja Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan Kabupaten Lamongan Tribulan III kepada Asisten Administrasi Umum Kabupaten Lamongan Tahun Anggaran 2020 yang mana telah melaksanakan dan kegiatan dengan capaian kinerja sesuai dengan target yang telah ditetapkan pada awal tahun.

Mengetahui  
Atasan Langsung  
**ASISTEN ADMINISTRASI UMUM SETDA  
KABUPATEN LAMONGAN**

Lamongan, September 2020

**KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN  
KEUANGAN SETDA  
KABUPATEN LAMONGAN**

**SUJARWO, ST, MM**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19740930 200112 1 005

**Drs. SYAHID, MM**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19650417 199311 1 002

**LAPORAN CAPAIAN KINERJA  
KASUBBAG KEUANGAN  
S/D TRIBULAN III**

## BAB I PENDAHULUAN

I. Berdasarkan Peraturan Bupati Lamongan Nomor 63 Tahun 2018 tentang perubahan ketiga atas Peraturan Bupati Nomor 54 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan, Bagian Perencanaan dan Keuangan adalah unsur staf yang dipimpin oleh seorang Kepala Bagian berkedudukan dibawah dan bertanggung jawab kepada Asisten Administrasi Umum mempunyai tugas menyiapkan perumusan kebijakan, mengkoordinasikan pelaksanaan tugas dan fungsi, pemantauan dan evaluasi program kegiatan dan penyelenggaraan pembinaan teknis administrasi di bidang perencanaan dan keuangan.

Untuk melaksanakan tugas, Bagian Perencanaan dan Keuangan mempunyai fungsi :

- a. penyiapan bahan pengoordinasian perumusan kebijakan daerah di bidang perencanaan, keuangan dan pelaporan;
- b. penyiapan bahan pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah di bidang perencanaan, keuangan dan pelaporan;
- c. penyiapan bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah terkait pencapaian tujuan kebijakan, dampak yang tidak diinginkan, dan faktor yang mempengaruhi pencapaian tujuan kebijakan di bidang perencanaan, keuangan dan pelaporan; dan
- d. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Asisten Administrasi Umum yang berkaitan dengan tugasnya.

Dalam menjalankan fungsi di atas, Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan dibantu oleh 3 (tiga) Kasubbag yaitu : 1) Sub Bagian Keuangan; 2) Sub Bagian Perencanaan dan 3) Sub Bagian Pelaporan.

- **Sub Bagian Keuangan**

Sub Bagian Keuangan mempunyai beberapa tugas, antara lain :

- a. melaksanakan penatausahaan keuangan Sekretariat Daerah;
- b. melaksanakan teknis pengelolaan administrasi keuangan dan anggaran dilingkungan Sekretariat Daerah;
- c. melaksanakan pembinaan dan fasilitasi anggaran di lingkungan Sekretariat Daerah;
- d. memfasilitasi pelaksanaan sistem pengendalian intern;
- e. melaksanakan tata usaha dan kepegawaian Bagian Perencanaan dan Keuangan; dan
- f. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan sesuai dengan tugas dan fungsinya'



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ENI ZULIATI, SH.MM**

Jabatan : Kasubbag Keuangan Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda  
Kabupaten Lamongan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

Nama : **Drs. SYAHID, MM**

Jabatan : Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten  
Lamongan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Juni 2020

**PIHAK KEDUA,**  
KEPALA BAGIAN PERENCANAAN  
DAN KEUANGAN  
SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN LAMONGAN

**PIHAK PERTAMA,**  
KASUBBAG KEUANGAN  
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN LAMONGAN

**Drs. SYAHID, MM**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19650417 199311 1 002

**ENI ZULIATI, SH.MM**  
Pembina  
NIP. 19731004 199502 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
KASUBBAG KEUANGAN  
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN LAMONGAN**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
			TB 1	TB 2	TB 3	TB 4
1	2	3	4	5	6	7
1	Terwujudnya Koordinasi, Pemantauan dan Evaluasi kebijakan Daerah di Bidang Keuangan di lingkup Sekretariat Daerah	1 Prosentase Penatausahaan Keuangan Lingkup Setda yang sesuai dengan ketentuan	25%	25%	25%	25%
		2 Prosentase Dokumen Pencairan Dana yang diverifikasi sesuai dengan ketentuan	25%	25%	25%	25%
		3 Prosentase Temuan yang dihimpun dan telah ditindak lanjuti di lingkup Sekretariat Daerah	0%	0%	0%	100%

Lamongan, Juni 2020

**PIHAK KEDUA,  
KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN LAMONGAN**

**PIHAK PERTAMA,  
KASUBBAG KEUANGAN  
BAGIAN KEUANGAN DAN ASET**

**Drs. SYAHID, MM**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19650417 199311 1 002

**ENI ZULIATI, SH**  
Pembina  
NIP. 19731004 199502 2 001

## BAB II

### AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

#### A. Perjanjian Kinerja

Dalam mendukung tugas dan fungsi Bagian Perencanaan dan Keuangan, Kasubbag Keuangan Bagian Perencanaan dan Keuangan memiliki Perjanjian Kinerja dengan Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Lamongan. Perjanjian tersebut berisi sasaran strategis, yaitu **Terwujudnya Koordinasi, Pemantauan dan Evaluasi kebijakan Daerah di Bidang Keuangan di lingkup Sekretariat Daerah**. Sasaran strategis tersebut memiliki indikator kinerja yang digunakan untuk mengukur tingkat keberhasilan pencapaiannya, yaitu antara lain sebagai berikut :

- Prosentase Penatausahaan Keuangan Lingkup Setda yang sesuai dengan ketentuan
- Prosentase Dokumen Pencairan Dana yang diverifikasi sesuai dengan ketentuan
- Prosentase Temuan yang dihimpun dan telah ditindak lanjuti di lingkup Sekretariat Daerah

Sasaran strategis tersebut di dukung oleh 1 program, yaitu **Program Fasilitasi dan Koordinasi Kebijakan Strategis Perencanaan dan Keuangan**, yang di dalamnya terdapat 6 (enam) kegiatan yaitu

1. Pendidikan dan Pelatihan Formal
2. Fasilitasi Penyusunan Dokumen Perencanaan
3. Penyusunan Perjanjian Kinerja
4. Fasilitasi Peningkatan Pengelolaan Keuangan Lingkungan Setda
5. Penyusunan Pelaporan Keuangan Secara Berkala
6. Fasilitasi Penyusunan Dokumen Evaluasi

#### B. Capaian Kinerja

Kasubbag Keuangan memiliki sasaran strategis dengan 3 (tiga) indikator kinerja yang digunakan untuk mengukur tingkat keberhasilan pencapaiannya, Tabel di bawah merupakan capaian kinerja Kasubbag Keuangan Bagian Perencanaan dan Keuangan Tahun Anggaran 2020 Tribulan III :

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET				REALISASI				CAPAIAN
			TB 1	TB 2	TB 3	TB 4	TB 1	TB 2	TB 3	TB 4	2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Terwujudnya Koordinasi, Pemantauan dan Evaluasi kebijakan Daerah di Bidang Keuangan di lingkup Sekretariat Daerah	1 Prosentase penatausahaan keuangan lingkup Setda yang sesuai dengan ketentuan	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	0%	75%
		2 Prosentase Dokumen Pencairan Dana yang diverifikasi sesuai dengan ketentuan	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	0%	75%
		3 Prosentase Temuan yang dihimpun dan	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%



- Melaksanakan optimalisasi pelaksanaan kegiatan dan penyerapan anggaran yang akan dilaksanakan di tribulan berikutnya.

**E. Tanggapan Atasan Langsung**

V

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Untuk capaian kinerja pada indikator kinerja yang telah ditetapkan telah terealisasi dengan baik sampai dengan tribulan IV.


Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain

### **BAB III**

#### **PENUTUP**

Demikian beberapa hal yang kami uraikan dalam laporan kinerja Kasubbag Keuangan Bagian Perencanaan dan Keuangan Kabupaten Lamongan Tribulan III kepada Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan Kabupaten Lamongan Tahun Anggaran 2020 yang mana telah melaksanakan dan kegiatan dengan capaian kinerja sesuai dengan target yang telah ditetapkan pada awal tahun.

Lamongan, September 2020

**PIHAK KEDUA,**  
KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN LAMONGAN

**PIHAK PERTAMA,**  
KASUBBAG KEUANGAN  
BAGIAN KEUANGAN DAN ASET

**Drs, SYAHID, MM**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19650417 199311 1 002

**ENI ZULIATI, SH,MM**  
Pembina  
NIP. 19731004 199502 2 001

**LAPORAN CAPAIAN KINERJA  
KASUBBAG PELAPORAN  
S/D TRIBULAN III**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **UJI BASUKI, SE.MM**

Jabatan : Kasubbag Pelaporan Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Lamongan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

Nama : **Drs. SYAHID, MM**

Jabatan : Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Lamongan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Juni 2020

**PIHAK KEDUA,**  
KEPALA BAGIAN PERENCANAAN  
DAN KEUANGAN  
SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN LAMONGAN

**PIHAK PERTAMA,**  
KASUBBAG PELAPORAN  
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN LAMONGAN

**Drs. SYAHID, MM**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19650417 199311 1 002

**UJI BASUKI, SE.MM**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19691117 199402 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
KASUBBAG PELAPORAN  
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN LAMONGAN**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET				REALISASI			
			TB 1	TB 2	TB 3	TB 4	TB 1	TB 2	TB 3	TB 4
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Terwujudnya Koordinasi, Pemantauan dan Evaluasi kebijakan Daerah di Bidang Pelaporan di lingkup Sekretariat Daerah	1 Prosentase Laporan Keuangan lingkupan Setda yang sesuai dengan ketentuan	0%	50%	0%	50%	0%	50%	0%	50%
		2 Prosentase Dokumen Pencairan Dana yang diverifikasi sesuai dengan ketentuan	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	75%
		3 Prosentase Dokumen Evaluasi di lingkup Setda yang dihimpun dan disusun sesuai dengan ketentuan	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	75%

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Fasilitasi Peningkatan Pengelolaan Keuangan lingkungan Setda	Rp. 100.000.000,-	APBD
2. Penyusunan Pelaporan Keuangan secara berkala	Rp. 65.000.000,-	APBD
3. Fasilitasi Penyusunan Dokumen Evaluasi	Rp. 280.000.000,-	APBD
<b>TOTAL</b>	<b>Rp 445.000.000,-</b>	

Lamongan, Juni 2020

**PIHAK KEDUA,**  
KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN LAMONGAN

**PIHAK PERTAMA,**  
KASUBBAG PELAPORAN  
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN LAMONGAN

**Drs. SYAHID, MM**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19650417 199311 1 002

**UJI BASUKI, SE.MM**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19691117 199402 1 001



	Daerah	dengan ketentuan									
	3	Prosentase Dokumen Evaluasi di lingkup Setda yang dihimpun dan disusun sesuai dengan ketentuan	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	0%	75%

### C. Evaluasi Dan Analisis Kinerja

Pada Tahun 2020, telah dilaksanakan **Program Fasilitasi dan Koordinasi Kebijakan Strategis Perencanaan dan Keuangan**, yang dijabarkan dalam 6 (Enam) kegiatan. Pelaksanaan program dan kegiatan tersebut di atas menunjukkan hasil sampai dengan tribulan II sebagai berikut :

#### 1) Program Fasilitasi dan Koordinasi Kebijakan Strategis Perencanaan dan Keuangan,

Program ini dilaksanakan untuk mendukung berbagai kegiatan yang dilaksanakan oleh Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten lamongan. Indikator kinerja program ini adalah yaitu :

- **Prosentase Laporan Keuangan Lingkup Setda Yang Sesuai Dengan Ketentuan**, dengan target 100%, indikator ini dipasang untuk mengukur tingkat ketertiban dalam penyusunan laporan keuangan Sekretariat Daerah yaitu laporan semesteran dan laporan akhir tahun, terdapat di kegiatan **Penyusunan Pelaporan Keuangan Secara Berkala** dengan total anggaran sebesar Rp. 65.000.000,00 dengan total realisasi anggaran sampai dengan Tribulan III adalah sebesar Rp 30.320.150,00 atau mencapai 46,65%. Untuk Capaian Kinerja Keseluruhan kegiatan sampai dengan September 2020 (tribulan III) mencapai 75%. Dan diharapkan pada akhir Tahun Anggaran 2020 realisasi anggaran dan realisasi capaian kinerja tercapai 100%
- **Prosentase Dokumen Pencairan Dana Yang Diverifikasi Sesuai Dengan Ketentuan** dengan target 100%, indikator ini dipasang untuk mengukur tingkat ketertiban dokumen yang diverifikasi dan apakah dokumen yang diverifikasi tersebut sudah sesuai ketentuan apa belum, Untuk Capaian Kinerja Keseluruhan kegiatan sampai dengan September 2020 (tribulan III) mencapai 75%. Dan diharapkan pada akhir Tahun Anggaran 2020 realisasi anggaran dan realisasi capaian kinerja tercapai 100%
- **Prosentase Dokumen Evaluasi Di Lingkup Setda Yang Dihimpun Dan Disusun Sesuai Dengan Ketentuan** dengan target 100%, indikator ini dipasang untuk mengukur tingkat ketertiban penyusunan dokumen evaluasi di lingkup Sekretariat Daerah dan apakah dokumen evaluasi tersebut sudah sesuai dengan ketentuan apa belum, Adapun Indikator tersebut terdapat pada kegiatan **Fasilitasi Penyusunan Dokumen Evaluasi** dengan total anggaran sebesar Rp. 280.000.000,00 dengan total realisasi anggaran sampai dengan Tribulan III adalah sebesar Rp 58.228.850,00 atau mencapai 20,80%. Untuk Capaian Kinerja Keseluruhan kegiatan sampai dengan September 2020 (tribulan III) telah tercapai 75%.

### D. Rencana Tindak Lanjut

Rencana tindak lanjut yang dilakukan oleh Kasubbag Pelaporan di Tribulan III tahun 2020 adalah sebagai berikut :

- Melakukan evaluasi atas program dan kegiatan yang telah dilaksanakan di tribulan III
- Melaksanakan optimalisasi pelaksanaan kegiatan dan penyerapan anggaran yang akan dilaksanakan di tribulan berikutnya.

**E. Tanggapan Atasan Langsung**

V

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Untuk capaian kinerja pada indikator kinerja yang telah ditetapkan telah terealisasi dengan baik sampai dengan tribulan IV.


Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain

### **BAB III**

### **PENUTUP**

Demikian beberapa hal yang kami uraikan dalam laporan kinerja Kasubbag Pelaporan Bagian Perencanaan dan Keuangan Kabupaten Lamongan Tribulan III kepada Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan Kabupaten Lamongan Tahun Anggaran 2020 yang mana telah melaksanakan dan kegiatan dengan capaian kinerja sesuai dengan target yang telah ditetapkan pada awal tahun.

Lamongan, September 2020

**PIHAK KEDUA,**  
KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN LAMONGAN

**PIHAK PERTAMA,**  
KASUBBAG PELAPORAN  
BAGIAN PERENCANAAN DAN  
KEUANGAN

**Drs, SYAHID, MM**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19650417 199311 1 002

**UJI BASUKI, SE.MM**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19691117 199402 1 001

**LAPORAN CAPAIAN KINERJA  
KASUBBAG PERENCANAAN  
S/D TRIBULAN III**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DHIKA KURNIAWAN, SE.MM**

Jabatan : Kasubbag Perencanaan Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Lamongan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

Nama : **Drs. SYAHID, MM**

Jabatan : Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Lamongan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Juni 2020

**PIHAK KEDUA,**  
KEPALA BAGIAN PERENCANAAN  
DAN KEUANGAN  
SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN LAMONGAN

**PIHAK PERTAMA,**  
KASUBBAG PERENCANAAN  
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN LAMONGAN

**Drs. SYAHID, MM**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19650417 199311 1 002

**DHIKA KURNIAWAN, SE.MM**  
Penata  
NIP. 19810212 201101 1 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
KASUBBAG PERENCANAAN  
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN LAMONGAN**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET				REALISASI			
			TB 1	TB 2	TB 3	TB 4	TB 1	TB 2	TB 3	TB 4
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Terwujudnya Koordinasi, Pemantauan dan Evaluasi kebijakan Daerah di Bidang Perencanaan di lingkup Sekretariat Daerah	1 Prosentase Aparatur yang meningkat pengetahuannya setelah mengikuti Bimtek Yang Berkaitan Dengan Perencanaan Daerah	0%	50%	0%	50%	0%	50%	0%	0%
		2 Prosentase Dokumen Renja, RKA dan DPA di lingkup Sekretariat Dearah yang dihimpun dan disusun sesuai dengan ketentuan	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	0%
		3 Prosentase Dokumen Perjanjian Kinerja di lingkup Sekretariat Daerah yang di himpun dan di susun sesuai dengan ketentuan	100%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%

Kegiatan	Rp.	Anggaran	Keterangan
1. Pendidikan dan Pelatihan Formal	Rp.	0.00,-	APBD
2. Fasilitasi Penyusunan Dokumen Perencanaan	Rp.	351.400.000,-	APBD
3. Penyusunan Perjanjian Kinerja	Rp.	25.000.000,-	APBD
<b>TOTAL</b>	<b>Rp</b>	<b>376.400.000,-</b>	

Lamongan, Juni 2020

**PIHAK KEDUA,**  
KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN LAMONGAN

**PIHAK PERTAMA,**  
KASUBBAG PERENCANAAN  
BAGIAN KEUANGAN DAN ASET  
KABUPATEN LAMONGAN

**Drs, SYAHID, MM**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19650417 199311 1 002

**DHIKA KURNIAWAN, SE, MM**  
Penata Muda Tk. I  
NIP. 19810112 2011 1 002



Sekretariat Daerah	lingkup Sekretariat Daerah yang dihimpun dan disusun sesuai dengan ketentuan										
	3 Prosentase Dokumen Perjanjian Kinerja di lingkup Sekretariat Daerah yang di himpun dan di susun sesuai dengan ketentuan	100%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	100%	

### C. Evaluasi Dan Analisis Kinerja

Pada Tahun 2020, telah dilaksanakan **Program Fasilitas dan Koordinasi Kebijakan Strategis Perencanaan dan Keuangan**, yang dijabarkan dalam 6 (Enam) kegiatan. Pelaksanaan program dan kegiatan tersebut di atas menunjukkan hasil sampai dengan tribulan III sebagai berikut :

#### 1) **Program Fasilitas dan Koordinasi Kebijakan Strategis Pengelolaan Keuangan dan Aset,**

Program ini dilaksanakan untuk mendukung berbagai kegiatan yang dilaksanakan oleh Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten lamongan. Indikator kinerja program ini adalah yaitu :

- **Prosentase Aparatur yang meningkat pengetahuannya setelah mengikuti Bimtek/Pelatihan** dengan target 100%, indikator ini dipasang untuk mengukur tingkat pengetahuan aparatur keuangan dan aset di lingkup Sekretariat Daerah meningkat atau tidak setelah mengikuti bimtek, Adapun Indikator tersebut terdapat pada kegiatan **Pendidikan dan Pelatihan Formal** dengan total anggaran sebesar Rp. 37.700.000,00 mengalami refocusing anggaran menjadi Rp. 0,-. Untuk Capaian Kinerja Keseluruhan kegiatan sampai dengan September 2020 (tribulan III) mencapai 100%. Meskipun mengalami refocusing anggaran, kegiatan tetap bisa dilaksanakan melalui aplikasi zoom.
- **Prosentase Dokumen Dokumen Renja, RKA dan DPA di lingkup Sekretariat Daerah yang disusun sesuai dengan ketentuan** dengan target 100%, indikator ini dipasang untuk mengukur tingkat keberhasilan dan ketertiban dalam penyusunan dokumen perencanaan di lingkup Sekretariat Daerah, Adapun Indikator tersebut terdapat pada kegiatan **Fasilitas Penyusunan Dokumen Perencanaan** dengan total anggaran sebesar Rp. 351.400.000,00 dengan total realisasi anggaran sampai dengan Tribulan III adalah sebesar Rp. 95.153.900,00 atau mencapai 27,08 %. Untuk Capaian Kinerja Keseluruhan kegiatan sampai dengan September 2020 (tribulan III) telah mencapai 75%.
- **Prosentase Dokumen Perjanjian Kinerja di lingkup Sekretariat Daerah yang di himpun dan di susun sesuai dengan ketentuan** dengan target 100%, indikator ini dipasang untuk mengukur tingkat ketertiban penyusunan dokumen perjanjian kinerja lingkup Setda dan apakah sudah sesuai dengan ketentuan apa belum, Adapun Indikator tersebut terdapat pada kegiatan **Penyusunan Perjanjian Kinerja** dengan total anggaran sebesar Rp. 25.000.000,00 dengan total realisasi anggaran sampai dengan Tribulan II adalah sebesar Rp 13.853.000,00 atau mencapai 55,41 %. Untuk Capaian Kinerja Keseluruhan kegiatan sampai dengan September 2020 (tribulan III) telah tercapai 100%.

**D. Rencana Tindak Lanjut**

Rencana tindak lanjut yang dilakukan oleh Kasubbag Perencanaan di Tribulan III tahun 2020 adalah sebagai berikut :

- Melakukan evaluasi atas program dan kegiatan yang telah dilaksanakan di tribulan III
- Melaksanakan optimalisasi pelaksanaan kegiatan dan penyerapan anggaran yang akan dilaksanakan di tribulan berikutnya.

**E. Tanggapan Atasan Langsung**

V

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Untuk capaian kinerja pada indikator kinerja yang telah ditetapkan telah terealisasi dengan baik sampai dengan tribulan IV.


Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain

### **BAB III**

#### **PENUTUP**

Demikian beberapa hal yang kami uraikan dalam laporan kinerja Kasubbag Perencanaan Bagian Perencanaan dan Keuangan Kabupaten Lamongan Tribulan III kepada Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan Kabupaten Lamongan Tahun Anggaran 2020 yang mana telah melaksanakan dan kegiatan dengan capaian kinerja sesuai dengan target yang telah ditetapkan pada awal tahun.

Mengetahui  
Atasan Langsung  
**KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN LAMONGAN**

Lamongan, September 2020

**KASUBBAG PERENCANAAN  
BAGIAN KEUANGAN DAN ASET  
KABUPATEN LAMONGAN**

**Drs. SYAHID, MM**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19650417 199311 1 002

**DHIKA KURNIAWAN, SE, MM**  
Penata Muda Tk. I  
NIP. 19810112 2011 1 002



**LAPORAN CAPAIAN KINERJA  
STAF SUBBAG KEUANGAN  
S/D TRIBULAN III**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NING AZIZAH  
Jabatan : Staf Subbag Keuangan Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Lamongan  
selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : ENI ZULIATI, SH  
Jabatan : Kasubbag Keuangan Bagian Perencanaan dan Keuangan Kabupaten Lamongan  
Selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

**PIHAK PERTAMA** pada tahun 2020 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **PIHAK PERTAMA**.

**PIHAK KEDUA** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Januari 2020

**PIHAK KEDUA**  
KASUBBAG KEUANGAN  
BAGIAN PERENCANAAN DAN  
KEUANGAN  
KABUPATEN LAMONGAN

**PIHAK PERTAMA**  
STAF SUBBAG KEUANGAN  
BAGIAN PERENCANAAN DAN  
KEUANGAN  
KABUPATEN LAMONGAN

**ENI ZULIATI, SH,MM**  
Pembina  
NIP. 19731004 199502 2 001

**NING AZIZAH**  
Pengatur Tingkat I  
NIP. 19630827 200701 2 007



Lamongan, Januari 2020

**PIHAK KEDUA,**  
KASUBBAG KEUANGAN  
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
KABUPATEN LAMONGAN

**PIHAK PERTAMA,**  
STAF KASUBBAG KEUANGAN  
BAGIAN PERENCANAAN DAN  
KEUANGAN  
KABUPATEN LAMONGAN

**ENI ZULIATI, SH,MM**  
Pembina  
NIP. 19731004 199502 2 001

**NING AZIZAH**  
Pengatur Tk. I  
NIP. 19630827 200701 2 007

## BAB II

### AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

#### A. Perjanjian Kinerja

Dalam mendukung tugas dan fungsi Bagian Perencanaan dan Keuangan, Staf Subbag Keuangan Bagian Perencanaan dan Keuangan memiliki Perjanjian Kinerja dengan Kasubbag Keuangan Setda Kabupaten Lamongan. Perjanjian tersebut berisi sasaran strategis, yaitu **Terwujudnya Koordinasi, Pemantauan dan Evaluasi kebijakan Daerah di Bidang Keuangan di lingkup Sekretariat Daerah**. Sasaran strategis tersebut memiliki indikator kinerja yang digunakan untuk mengukur tingkat keberhasilan pencapaiannya, yaitu antara lain sebagai berikut :

- Jumlah laporan SPJ Fungsional Setda yang dihimpun dan disusun
- Jumlah laporan pertanggung jawaban lingkup Setda yang dihimpun dan disusun
- Jumlah Intensitas pelaporan pajak lingkup Setda
- Jumlah dokumen permintaan pembayaran menggunakan SPP UP/GU/TU dan SPP LS yang diajukan
- Jumlah dokumen penerbitan SPP LS, LS Barang dan Jasa yang dihimpun dan disiapkan
- Jumlah dokumen kelengkapan pendukung SPP-LS yang diberikan oleh PPTK yang diteliti

Sasaran strategis tersebut di dukung oleh 1 program, yaitu **Program Fasilitasi dan Koordinasi Kebijakan Strategis Perencanaan dan Keuangan**, yang di dalamnya terdapat 6 (enam) kegiatan yaitu

1. Pendidikan dan Pelatihan Formal
2. Fasilitasi Penyusunan Dokumen Perencanaan
3. Penyusunan Perjanjian Kinerja
4. Fasilitasi Peningkatan Pengelolaan Keuangan Lingkungan Setda
5. Penyusunan Pelaporan Keuangan Secara Berkala
6. Fasilitasi Penyusunan Dokumen Evaluasi

#### B. Capaian Kinerja

Staf Subbag Keuangan memiliki sasaran strategis dengan 6 (enam) indikator kinerja yang digunakan untuk mengukur tingkat keberhasilan pencapaiannya. Tabel di bawah merupakan capaian kinerja Staf Subbag Keuangan Tahun Anggaran 2020 Tribulan III :

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET				REALISASI				CAPAIAN
			TB1	TB2	TB3	TB4	TB1	TB2	TB3	TB4	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Terwujudnya Koordinasi, Pemantauan dan Evaluasi kebijakan Daerah di Bidang	1 Jumlah laporan SPJ Fungsional Setda yang dihimpun dan disusun	36 laporan	-	108 lap						
		2 Jumlah laporan pertanggung jawaban lingkup Setda yang dihimpun dan disusun	36 laporan	-	108 lap						

Keuangan di lingkup Sekretariat Daerah	3	Jumlah Intensitas pelaporan pajak lingkup Setda	36 laporan	-	108 lap						
	4	Jumlah dokumen permintaan pembayaran menggunakan SPP UP/GU/TU dan SPP LS yang diajukan	25 dokumen	-	75 dokumen						
	5	Jumlah dokumen penerbitan SPP LS, LS Barang dan Jasa yang dihimpun dan disiapkan	1.000 dokumen	-	3.000 dokumen						

### C. Evaluasi Dan Analisis Kinerja

Pada Tahun 2020, Staf Subbag Keuangan telah melaksanakan **Program Fasilitasi dan Koordinasi Kebijakan Strategis Perencanaan dan Keuangan**, yang dijabarkan dalam 6 (Enam) kegiatan. Pelaksanaan program dan kegiatan tersebut di atas menunjukkan hasil sampai dengan tribulan III sebagai berikut :

#### 1) Program Fasilitasi dan Koordinasi Kebijakan Strategis Pengelolaan Keuangan dan Aset,

Program ini dilaksanakan untuk mendukung berbagai kegiatan **Fasilitasi Peningkatan Pengelolaan Keuangan Lingkungan Setda** yang dilaksanakan oleh Subbag Keuangan Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten lamongan. Indikator kinerja program ini adalah yaitu :

- Jumlah laporan SPJ Fungsional Setda yang dihimpun dan disusun dengan target pada tribulan III adalah 108 laporan dan telah tercapai 108 laporan dan diharapkan pada tribulan IV tercapai 144 laporan.
- Jumlah laporan pertanggung jawaban lingkup Setda yang dihimpun dan disusun pada tribulan III adalah 108 laporan dan telah tercapai 108 laporan dan diharapkan pada tribulan IV tercapai 144 laporan.
- Jumlah Intensitas pelaporan pajak lingkup Setda disusun pada tribulan III adalah 108 laporan dan telah tercapai 108 laporan dan diharapkan pada tribulan IV tercapai 144 laporan.
- Jumlah dokumen permintaan pembayaran menggunakan SPP UP/GU/TU dan SPP LS yang diajukan pada tribulan III adalah sebanyak 75 dokumen dan telah tercapai 75 dokumen dan diharapkan pada tribulan IV akan tercapai 100 dokumen.

### D. Rencana Tindak Lanjut

Rencana tindak lanjut yang dilakukan oleh Staf Subbag Keuangan di Tribulan III tahun 2020 adalah sebagai berikut :

- Melakukan evaluasi atas program dan kegiatan yang telah dilaksanakan di tribulan III
- Melaksanakan optimalisasi pelaksanaan kegiatan dan penyerapan anggaran yang akan dilaksanakan di tribulan berikutnya.

### E. Tanggapan Atasan Langsung

V

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Untuk capaian kinerja pada indikator kinerja yang telah ditetapkan telah terealisasi

dengan baik sampai dengan tribulan III.


Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain

### **BAB III**

#### **PENUTUP**

Demikian beberapa hal yang kami uraikan dalam laporan kinerja Staf Subbag Keuangan Bagian Perencanaan dan Keuangan Kabupaten Lamongan Tribulan III kepada Kasubbag Keuangan Bagian Perencanaan dan Keuangan Kabupaten Lamongan Tahun Anggaran 2020 yang mana telah melaksanakan dan kegiatan dengan capaian kinerja sesuai dengan target yang telah ditetapkan pada awal tahun.

Lamongan, September 2020

KASUBBAG KEUANGAN  
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
KABUPATEN LAMONGAN

STAF KASUBBAG KEUANGAN  
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
KABUPATEN LAMONGAN

**ENI ZULIATI, SH,MM**  
Pembina  
NIP. 19731004 199502 2 001

**NING AZIZAH**  
Pengatur Tk. I  
NIP. 19630827 200701 2 007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RATNA MARHAENI. K, SE  
Jabatan : Staf Subbag Keuangan Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Lamongan  
selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : ENI ZULIATI, SH  
Jabatan : Kasubbag Keuangan Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Lamongan  
Selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

**PIHAK PERTAMA** pada tahun 2020 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **PIHAK PERTAMA**.

**PIHAK KEDUA** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Januari 2020

**PIHAK KEDUA**  
KASUBBAG KEUANGAN  
BAGIAN PERENCANAAN DAN  
KEUANGAN  
KABUPATEN LAMONGAN

**PIHAK PERTAMA**  
STAF SUBBAG KEUANGAN  
BAGIAN PERENCANAAN DAN  
KEUANGAN  
KABUPATEN LAMONGAN

**ENI ZULIATI, SH,MM**  
Pembina  
NIP. 19731004 199502 2 001

**RATNA MARHAENI. K, SE**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19770624 200312 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN LAMONGAN**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET				REALISASI			
			TB1	TB2	TB3	TB4	TB1	TB2	TB3	TB4
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Terwujudnya Koordinasi, Pemantauan dan Evaluasi kebijakan Daerah di Bidang Keuangan di lingkup Sekretariat Daerah	1 Jumlah pengajuan SPP LS gaji, LS barang dan jasa, GU/UP Setda yang diverifikasi	250 laporan	-						
2		Jumlah data SPP LS gaji, LS barang dan jasa, GU/UP Setda yang diinput melalui aplikasi SAKTI	250 laporan	-						
3		Jumlah SPP LS gaji, LS barang dan jasa GU/UP Setda yang diregistrasi	250 laporan	-						
4		Jumlah registrasi penjagaan anggaran belanja Setda yang dikerjakan	250 laporan	-						

Lamongan, Januari 2020

**PIHAK KEDUA,**  
KASUBBAG KEUANGAN  
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
KABUPATEN LAMONGAN

**PIHAK PERTAMA,**  
STAF KASUBBAG KEUANGAN  
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
KABUPATEN LAMONGAN

**ENI ZULIATI, SH.MM**  
Pembina  
NIP. 19731004 199502 2 001

**RATNA MARHAENI, SE**  
Penata Muda Tk. I  
NIP. 19770624 200312 2 002



Sekretariat Daerah	melalui aplikasi SAKTI										
	3 Jumlah SPP LS gaji, LS barang dan jasa GU/UP Setda yang diregistrasi	250 laporan	-	750 lap							
	4 Jumlah registrasi penjagaan anggaran belanja Setda yang dikerjakan	250 laporan	-	750 lap							

### C. Evaluasi Dan Analisis Kinerja

Pada Tahun 2020, Staf Subbag Keuangan telah melaksanakan **Program Fasilitasi dan Koordinasi Kebijakan Strategis Perencanaan dan Keuangan**, yang dijabarkan dalam 6 (Enam) kegiatan. Pelaksanaan program dan kegiatan tersebut di atas menunjukkan hasil sampai dengan tribulan III sebagai berikut :

#### 1) Program Fasilitasi dan Koordinasi Kebijakan Strategis Pengelolaan Keuangan dan Aset,

Program ini dilaksanakan untuk mendukung berbagai kegiatan **Fasilitasi Peningkatan Pengelolaan Keuangan Lingkungan Setda** yang dilaksanakan oleh Subbag Keuangan Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten lamongan. Indikator kinerja program ini adalah yaitu :

- Jumlah pengajuan SPP LS gaji, LS barang dan jasa, GU/UP Setda yang diverifikasi dengan target pada tribulan III sebanyak 750 laporan dan telah tercapai 750 laporan dan diharapkan pada tribulan IV tercapai 1000 laporan.
- Jumlah data SPP LS gaji, LS barang dan jasa, GU/UP Setda yang diinput melalui aplikasi SAKTI dengan target pada tribulan III sebanyak 750 laporan dan telah tercapai 750 laporan dan diharapkan pada tribulan IV tercapai 1000 laporan.
- Jumlah SPP LS gaji, LS barang dan jasa GU/UP Setda yang diregistrasi dengan target pada tribulan III sebanyak 750 laporan dan telah tercapai 750 laporan dan diharapkan pada tribulan IV tercapai 1000 laporan.
- Jumlah registrasi penjagaan anggaran belanja Setda yang dikerjakan dengan target pada tribulan III sebanyak 750 laporan dan telah tercapai 750 laporan dan diharapkan pada tribulan IV tercapai 1000 laporan.

### D. Rencana Tindak Lanjut

Rencana tindak lanjut yang dilakukan oleh Staf Subbag Keuangan di Tribulan III tahun 2020 adalah sebagai berikut :

- Melakukan evaluasi atas program dan kegiatan yang telah dilaksanakan di tribulan III
- Melaksanakan optimalisasi pelaksanaan kegiatan dan penyerapan anggaran yang akan dilaksanakan di tribulan berikutnya.

### E. Tanggapan Atasan Langsung

V

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Untuk capaian kinerja pada indikator kinerja yang telah ditetapkan telah terealisasi

dengan baik sampai dengan tribulan III.


Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain

### **BAB III**

#### **PENUTUP**

Demikian beberapa hal yang kami uraikan dalam laporan kinerja Staf Subbag Keuangan Bagian Perencanaan dan Keuangan Kabupaten Lamongan Tribulan III kepada Kasubbag Keuangan Bagian Perencanaan dan Keuangan Kabupaten Lamongan Tahun Anggaran 2020 yang mana telah melaksanakan dan kegiatan dengan capaian kinerja sesuai dengan target yang telah ditetapkan pada awal tahun.

Lamongan, September 2020

KASUBBAG KEUANGAN  
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
KABUPATEN LAMONGAN

STAF KASUBBAG KEUANGAN  
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
KABUPATEN LAMONGAN

**ENI ZULIATI, SH,MM**  
Pembina  
NIP. 19731004 199502 2 001

**RATNA MARHAENI. K,SE**  
Penata Muda Tk. I  
NIP. 19770624 200312 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SITI FATIMAH NURASTUTI, AMd  
Jabatan : Staf Subbag Keuangan Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Lamongan  
selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : ENI ZULIATI, SH  
Jabatan : Kasubbag Keuangan Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Lamongan  
Selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

**PIHAK PERTAMA** pada tahun 2020 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **PIHAK PERTAMA**.

**PIHAK KEDUA** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Januari 2020

**PIHAK KEDUA**  
KASUBBAG KEUANGAN  
BAGIAN PERENCANAAN DAN  
KEUANGAN  
KABUPATEN LAMONGAN

**PIHAK PERTAMA**  
STAF SUBBAG KEUANGAN  
BAGIAN PERENCANAAN DAN  
KEUANGAN  
KABUPATEN LAMONGAN

**ENI ZULIATI, SH,MM**  
Pembina  
NIP. 19731004 199502 2 001

**SITI FATIMAH NURASTUTI, AMd**  
Penata Muda  
NIP. 19851109 201001 2 015

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN LAMONGAN**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET				REALISASI					
			TB1	TB2	TB3	TB4	TB1	TB2	TB3	TB4		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
1	Terwujudnya Koordinasi, Pemantauan dan Evaluasi kebijakan Daerah di Bidang Keuangan di lingkup Sekretariat Daerah	1	Jumlah laporan Pertanggung Jawaban Fungsional pada Bagian Keuangan dan Aset yang disusun	12 laporan	-							
		2	Jumlah laporan Pertanggung Jawaban Administrasi pada Bagian Keuangan dan Aset yang disusun	3 laporan	-							
		3	Jumlah pengajuan permintaan pembayaran menggunakan SPP-TU dan SPP-LS	25 dokumen	-							
		4	Jumlah kelengkapan dokumen pendukung SPP-LS yang diperiksa	25 dokumen	-							

Lamongan, Januari 2020

**PIHAK KEDUA,**  
KASUBBAG KEUANGAN  
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
KABUPATEN LAMONGAN

**PIHAK PERTAMA,**  
STAF KASUBBAG KEUANGAN  
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
KABUPATEN LAMONGAN

**ENI ZULIATI, SH,MM**  
Pembina  
NIP. 19731004 199502 2 001

**SITI FATIMAH NUR ASTUTI, AMd**  
Penata Muda  
NIP. 19851109 201001 2 015



Bidang Keuangan di lingkup Sekretariat Daerah	2	Jumlah laporan Pertanggung Jawaban Administrasi pada Bagian Kuangan dan Aset yang disusun	3 laporan	-	9 lap						
	3	Jumlah pengajuan permintaan pembayaran menggunakan SPP-TU dan SPP-LS	25 dokumen	-	75 dokumen						
	4	Jumlah kelengkapan dokumen pendukung SPP-LS yang diperiksa	25 dokumen	-	75 dokumen						

### C. Evaluasi Dan Analisis Kinerja

Pada Tahun 2020, Staf Subbag Keuangan telah melaksanakan **Program Fasilitasi dan Koordinasi Kebijakan Strategis Perencanaan dan Keuangan**, yang dijabarkan dalam 6 (Enam) kegiatan. Pelaksanaan program dan kegiatan tersebut di atas menunjukkan hasil sampai dengan tribulan III sebagai berikut :

#### 1) Program Fasilitasi dan Koordinasi Kebijakan Strategis Pengelolaan Keuangan dan Aset,

Program ini dilaksanakan untuk mendukung berbagai kegiatan **Fasilitasi Peningkatan Pengelolaan Keuangan Lingkungan Setda** yang dilaksanakan oleh Subbag Keuangan Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten lamongan. Indikator kinerja program ini adalah yaitu :

- Jumlah laporan Pertanggung Jawaban Fungsional pada Bagian Perencanaan dan Keuangan yang disusun dengan target pada tribulan III sebanyak 36 laporan dan telah tercapai 36 laporan dan diharapkan pada tribulan IV tercapai 48 laporan.
- Jumlah laporan Pertanggung Jawaban Administrasi pada Bagian Kuangan dan Aset yang disusun dengan target pada tribulan III sebanyak 9 laporan dan telah tercapai 9 laporan dan diharapkan pada tribulan IV tercapai 12 laporan.
- Jumlah pengajuan permintaan pembayaran menggunakan SPP-TU dan SPP-LS dengan target pada tribulan III sebanyak 75 dokumen dan telah tercapai 75 dokumen dan diharapkan pada tribulan IV tercapai 100 dokumen.
- Jumlah kelengkapan dokumen pendukung SPP-LS yang diperiksa dengan target pada tribulan III sebanyak 75 dokumen dan telah tercapai 75 dokumen dan diharapkan pada tribulan IV tercapai 100 dokumen.

### D. Rencana Tindak Lanjut

Rencana tindak lanjut yang dilakukan oleh Staf Subbag Keuangan di Tribulan III tahun 2020 adalah sebagai berikut :

- Melakukan evaluasi atas program dan kegiatan yang telah dilaksanakan di tribulan III
- Melaksanakan optimalisasi pelaksanaan kegiatan dan penyerapan anggaran yang akan dilaksanakan di tribulan berikutnya.

**E. Tanggapan Atasan Langsung**

V

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Untuk capaian kinerja pada indikator kinerja yang telah ditetapkan telah terealisasi dengan baik sampai dengan tribulan III.


Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain

### **BAB III**

#### **PENUTUP**

Demikian beberapa hal yang kami uraikan dalam laporan kinerja Staf Subbag Keuangan Bagian Perencanaan dan Keuangan Kabupaten Lamongan Tribulan III kepada Kasubbag Keuangan Bagian Perencanaan dan Keuangan Kabupaten Lamongan Tahun Anggaran 2020 yang mana telah melaksanakan dan kegiatan dengan capaian kinerja sesuai dengan target yang telah ditetapkan pada awal tahun.

Lamongan, September 2020

KASUBBAG KEUANGAN  
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
KABUPATEN LAMONGAN

STAF KASUBBAG KEUANGAN  
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
KABUPATEN LAMONGAN

**ENI ZULIATI, SH,MM**  
Pembina  
NIP. 19731004 199502 2 001

**SITI FATIMAH NUR ASTUTI, AMd**  
Penata Muda  
NIP. 19851109 201001 2 015

**LAPORAN CAPAIAN KINERJA  
STAF SUBBAG PERENCANAAN  
S/D TRIBULAN III**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : EKA DIANITA WIDA. N, SE  
Jabatan : Staf Subbag Perencanaan Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Lamongan  
selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : DHIKA KURNIAWAN, SE, MM.  
Jabatan : Kasubbag Perencanaan Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Lamongan  
Selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

**PIHAK PERTAMA** pada tahun 2020 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **PIHAK PERTAMA**.

**PIHAK KEDUA** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Januari 2020

**PIHAK KEDUA**  
KASUBBAG PERENCANAAN  
BAGIAN PERENCANAAN DAN  
KEUANGAN  
KABUPATEN LAMONGAN

**PIHAK PERTAMA**  
STAF SUBBAG PERENCANAAN  
BAGIAN PERENCANAAN DAN  
KEUANGAN  
KABUPATEN LAMONGAN

**DHIKA KURNIAWAN, SE, MM**  
Penata  
NIP. 19810212 201101 1 007

**EKA DIANITA WIDA. N, SE**  
Penata  
NIP. 19840306 201101 2 014

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN LAMONGAN**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET				REALISASI				
			TB1	TB2	TB3	TB4	TB1	TB2	TB3	TB4	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Terwujudnya Koordinasi, Pemantauan dan Evaluasi kebijakan Daerah di Bidang Keuangan di lingkup Sekretariat Daerah	1	Jumlah laporan pertanggung jawaban belanja setda yang di verifikasi	250 laporan	-						
		2	Jumlah dokumen Perjanjian Kinerja yang disusun	1 laporan	-	1 laporan	-	1 laporan	-	1 laporan	-

Lamongan, Januari 2020

**PIHAK KEDUA**  
KASUBBAG PERENCANAAN  
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
KABUPATEN LAMONGAN

**PIHAK PERTAMA**  
STAF SUBBAG PERENCANAAN  
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
KABUPATEN LAMONGAN

**DHIKA KURNIAWAN, SE, MM**  
Penata  
NIP. 19810212 201101 1 007

**EKA DIANITA WIDA. N, SE**  
Penata  
NIP. 19840306 201101 2 014

## BAB II

### AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

#### A. Perjanjian Kinerja

Dalam mendukung tugas dan fungsi Bagian Perencanaan dan Keuangan, Staf Subbag Perencanaan Bagian Perencanaan dan Keuangan memiliki Perjanjian Kinerja dengan Kasubbag Keuangan Setda Kabupaten Lamongan. Perjanjian tersebut berisi sasaran strategis, yaitu **Terwujudnya Koordinasi, Pemantauan dan Evaluasi kebijakan Daerah di Bidang Keuangan di lingkup Sekretariat Daerah**. Sasaran strategis tersebut memiliki indikator kinerja yang digunakan untuk mengukur tingkat keberhasilan pencapaiannya, yaitu antara lain sebagai berikut :

- Jumlah laporan pertanggung jawaban belanja setda yang di verifikasi
- Jumlah dokumen Perjanjian Kinerja yang disusun

Sasaran strategis tersebut di dukung oleh 1 program, yaitu **Program Fasilitasi dan Koordinasi Kebijakan Strategis Perencanaan dan Keuangan**, yang di dalamnya terdapat 6 (enam) kegiatan yaitu

1. Pendidikan dan Pelatihan Formal
2. Fasilitasi Penyusunan Dokumen Perencanaan
3. Penyusunan Perjanjian Kinerja
4. Fasilitasi Peningkatan Pengelolaan Keuangan Lingkungan Setda
5. Penyusunan Pelaporan Keuangan Secara Berkala
6. Fasilitasi Penyusunan Dokumen Evaluasi

#### B. Capaian Kinerja

Staf Subbag Perencanaan memiliki sasaran strategis dengan 2 (dua) indikator kinerja yang digunakan untuk mengukur tingkat keberhasilan pencapaiannya. Tabel di bawah merupakan capaian kinerja Staf Subbag Keuangan Tahun Anggaran 2020 Tribulan III :

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET				REALISASI				CAPAIAN
			TB1	TB2	TB3	TB4	TB1	TB2	TB3	TB4	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Terwujudnya Koordinasi, Pemantauan dan Evaluasi kebijakan Daerah di Bidang Keuangan di lingkup Sekretariat Daerah	1 Jumlah laporan pertanggung jawaban belanja setda yang di verifikasi	250 laporan	-	750 lap						
		2 Jumlah dokumen Perjanjian Kinerja yang disusun	1 laporan	-	1 laporan	-	1 laporan	-	1 laporan	-	2 lap

### C. Evaluasi Dan Analisis Kinerja

Pada Tahun 2020, Staf Subbag Perencanaan telah melaksanakan **Program Fasilitas dan Koordinasi Kebijakan Strategis Perencanaan dan Keuangan**, yang dijabarkan dalam 6 (Enam) kegiatan. Pelaksanaan program dan kegiatan tersebut di atas menunjukkan hasil sampai dengan tribulan III sebagai berikut :

#### 2) Program Fasilitas dan Koordinasi Kebijakan Strategis Pengelolaan Keuangan dan Aset,

Program ini dilaksanakan untuk mendukung berbagai kegiatan **Fasilitas Peningkatan Pengelolaan Keuangan Lingkungan Setda** yang dilaksanakan oleh Subbag Perencanaan Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten lamongan. Indikator kinerja program ini adalah yaitu :

- Jumlah laporan pertanggung jawaban belanja setda yang di verifikasi dengan target pada tribulan III sebanyak 750 laporan dan telah tercapai 750 laporan dan diharapkan pada tribulan IV tercapai 1000 laporan.
- Jumlah dokumen Perjanjian Kinerja yang disusun dengan target pada tribulan III sebanyak 2 laporan dan telah tercapai 2 laporan dan capaian kinerja sudah tercapai 100 % pada tribulan III..

### D. Rencana Tindak Lanjut

Rencana tindak lanjut yang dilakukan oleh Staf Subbag Keuangan di Tribulan III tahun 2020 adalah sebagai berikut :

- Melakukan evaluasi atas program dan kegiatan yang telah dilaksanakan di tribulan III
- Melaksanakan optimalisasi pelaksanaan kegiatan dan penyerapan anggaran yang akan dilaksanakan di tribulan berikutnya.

### E. Tanggapan Atasan Langsung

V

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Untuk capaian kinerja pada indikator kinerja yang telah ditetapkan telah terealisasi dengan baik sampai dengan tribulan IV.


Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain

### **BAB III**

#### **PENUTUP**

Demikian beberapa hal yang kami uraikan dalam laporan kinerja Staf Subbag Perencanaan Bagian Perencanaan dan Keuangan Kabupaten Lamongan Tribulan III kepada Kasubbag Perencanaan Bagian Perencanaan dan Keuangan Kabupaten Lamongan Tahun Anggaran 2020 yang mana telah melaksanakan dan kegiatan dengan capaian kinerja sesuai dengan target yang telah ditetapkan pada awal tahun.

Lamongan, September 2020

**PIHAK KEDUA**  
KASUBBAG PERENCANAAN  
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
KABUPATEN LAMONGAN

**PIHAK PERTAMA**  
STAF SUBBAG PERENCANAAN  
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
KABUPATEN LAMONGAN

**DHIKA KURNIAWAN, SE, MM**  
Penata  
NIP. 19810212 201101 1 007

**EKA DIANITA WIDA. N, SE**  
Penata  
NIP. 19840306 201101 2 014

**LAPORAN CAPAIAN KINERJA  
STAF SUBBAG PELAPORAN  
S/D TRIBULAN III**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ADYTIA MEISHAR BAGUS SUGIARTO, SE**

Jabatan : Staf Subbag Pelaporan Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Lamongan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

Nama : **UJI BASUKI, SE.MM**

Jabatan : Kasubbag Pelaporan Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Lamongan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

**PIHAK PERTAMA** pada tahun 2020 berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Januari 2020

**PIHAK KEDUA,**  
KASUBBAG PELAPORAN  
BAGIAN PERENCANAAN DAN  
KEUANGAN  
KABUPATEN LAMONGAN

**PIHAK PERTAMA,**  
STAF PELAPORAN  
BAGIAN PERENCANAAN DAN  
KEUANGAN  
KABUPATEN LAMONGAN

**UJI BASUKI, SE.MM**  
Penata Tk. I  
NIP. 19691117 199402 1 001

**ADYTIA MEISHAR B.S. SE**  
Penata  
NIP. 19850507 201101 1 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
**KABUPATEN LAMONGAN**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET				REALISASI			
			TB 1	TB 2	TB 3	TB 4	TB 1	TB 2	TB 3	TB 4
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Terwujudnya Koordinasi, Pemantauan dan Evaluasi kebijakan Daerah di Bidang Keuangan di lingkup Sekretariat Daerah	1 Jumlah Laporan Keuangan Setda Yang disusun	1 laporan	-	1 laporan	-	1 laporan	-	1 laporan	-
		2 Jumlah Dokumen Perencanaan dan Evaluasi yang disusun	5 dokumen	-	-	-	5 dokumen	-	-	-
		3 Jumlah kegiatan yang diinput melalui aplikasi E-Musrenbang	14 data	-	-	-	14 data	-	-	-
		4 Jumlah Penginputan Realisasi RENJA melalui aplikasi SIERKEL	1 data	-						
		5 Menginput aplikasi SAKIP (Elsa)	1 data	-						
		6 Menyusun dokumen SAKIP	1 dokumen	-						
		7 Jumlah dokumen LkjIP yang disusun	1 dokumen	-	-	-	1 dokumen	-	-	-
		8 Menginput RKA 2019 melalui aplikasi SAKTI	1 data	-	1 data	-	1 data	-	1 data	-
		9 Menginput Cash Budget 2020 melalui aplikasi SAKTI	1 data	-	1 data	-	1 data	-	1 data	-
		10 Jumlah Kegiatan Realisasi Keuangan dan Fisik yang diinput melalui aplikasi RK dan RF pada Bagian Adm. Pembangunan	14 data	-	-	-	14 data	-	-	-
		11 Jumlah Kegiatan Rencana Pengadaan Barang dan Jasa yang diinput melalui Aplikasi SIRUP	14 data	-	-	-	14 data	-	-	-

	12	Menginput aplikasi TEPR	6 data	-	6 data	-	6 data	-	6 data	-
	13	Mengupdate Website OPD	12 data	-	-	-	12 data	-	-	-
	14	Mengelola Email OPD	3 data	3 data	3 data	3 data	3 data	3 data	3 data	-
	15	Jumlah Laporan Pendapatan, Belanja dan Pembiayaan Daerah yang disusun	12 data	-	-	-	12 data	-	-	-

Lamongan, Januari 2020

**PIHAK KEDUA,**  
KASUBBAG PELAPORAN  
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
KABUPATEN LAMONGAN

**UJI BASUKI, SE.MM**  
Penata Tk. I  
NIP. 19691117 199402 1 001

**PIHAK PERTAMA**  
STAF SUBBAG PELAPORAN  
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
KABUPATEN LAMONGAN

**ADYTIA MEISHAR B.S. SE**  
Penata  
NIP. 19850507 201101 1 009

## BAB II

### AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

#### A. Perjanjian Kinerja

Dalam mendukung tugas dan fungsi Bagian Perencanaan dan Keuangan, Staf Subbag Pelaporan Bagian Perencanaan dan Keuangan memiliki Perjanjian Kinerja dengan Kasubbag Pelaporan Setda Kabupaten Lamongan. Perjanjian tersebut berisi sasaran strategis, yaitu **Terwujudnya Koordinasi, Pemantauan dan Evaluasi kebijakan Daerah di Bidang Keuangan di lingkup Sekretariat Daerah**. Sasaran strategis tersebut memiliki indikator kinerja yang digunakan untuk mengukur tingkat keberhasilan pencapaiannya, yaitu antara lain sebagai berikut :

- Jumlah Laporan Keuangan Setda Yang disusun
- Jumlah Dokumen Perencanaan dan Evaluasi yang disusun
- Jumlah kegiatan yang diinput melalui aplikasi E-Musrenbang
- Jumlah Penginputan Realisasi RENJA melalui aplikasi SIERKEL
- Menginput aplikasi SAKIP (Elsa)
- Menyusun dokumen SAKIP
- Jumlah dokumen LkjIP yang disusun
- Menginput RKA 2019 melalui aplikasi SAKTI
- Menginput Cash Budget 2020 melalui aplikasi SAKTI
- Jumlah Kegiatan Realisasi Keuangan dan Fisik yang diInput melalui aplikasi RK dan RF pada Bagian Adm. Pembangunan
- Jumlah Kegiatan Rencana Pengadaan Barang dan Jasa yang diinput melalui Aplikasi SIRUP
- Menginput aplikasi TEPR
- Mengupdate Website OPD
- Mengelola Email OPD
- Jumlah Laporan Pendapatan, Belanja dan Pembiayaan Daerah yang disusun

Sasaran strategis tersebut di dukung oleh 1 program, yaitu **Program Fasilitasi dan Koordinasi Kebijakan Strategis Perencanaan dan Keuangan**, yang di dalamnya terdapat 6 (enam) kegiatan yaitu

1. Pendidikan dan Pelatihan Formal
2. Fasilitasi Penyusunan Dokumen Perencanaan
3. Penyusunan Perjanjian Kinerja
4. Fasilitasi Peningkatan Pengelolaan Keuangan Lingkungan Setda
5. Penyusunan Pelaporan Keuangan Secara Berkala
6. Fasilitasi Penyusunan Dokumen Evaluasi

#### B. Capaian Kinerja

Staf Subbag Pelaporan memiliki sasaran strategis dengan 15 (lima belas) indikator kinerja yang digunakan untuk mengukur tingkat keberhasilan pencapaiannya. Tabel di bawah merupakan capaian kinerja Staf Subbag Pelaporan Tahun Anggaran 2020 Tribulan III :

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET				REALISASI				CAPAIAN	
			TB 1	TB 2	TB 3	TB 4	TB 1	TB 2	TB 3	TB 4		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Terwujudnya Koordinasi, Pemantauan dan Evaluasi kebijakan Daerah di Bidang Keuangan di lingkup Sekretariat Daerah	1 Jumlah Laporan Keuangan Setda Yang disusun	1 laporan	-	2 laporan							
		2 Jumlah Dokumen Perencanaan dan Evaluasi yang disusun	5 dokumen	-	-	-	5 dokumen	-	-	-	5 dokumen	
		3 Jumlah kegiatan yang diinput melalui aplikasi E-Musrenbang	14 data	-	-	-	14 data	-	-	-	14 data	
		4 Jumlah Penginputan Realisasi RENJA melalui aplikasi SIERKEL	1 data	-	3 data							
		5 Menginput aplikasi SAKIP (Elsa)	1 data	-	3 data							
		6 Menyusun dokumen SAKIP	1 dokumen	-	3 dokumen							
		7 Jumlah dokumen LkjiP yang disusun	1 dokumen	-	-	-	1 dokumen	-	-	-	-	1 dokumen
		8 Menginput RKA 2020 melalui aplikasi SAKTI	1 data	-	-	2 data						
		9 Menginput Cash Budget 2020 melalui aplikasi SAKTI	1 data	-	-	2 data						
		10 Jumlah Kegiatan Realisasi Keuangan dan Fisik yang diInput melalui aplikasi RK dan RF pada Bagian Adm. Pembangunan	14 data	-	-	-	14 data	-	-	-	-	14 data
		11 Jumlah Kegiatan Rencana Pengadaan Barang dan Jasa yang diinput melalui Aplikasi SIRUP	14 data	-	-	-	14 data	-	-	-	-	14 data
		12 Menginput aplikasi TEPR	6 data	-	-	12 data						
		13 Mengupdate Website OPD	3 data	-	9 data							
		14 Mengelola Email OPD	3 data	-	9 data							

### C. Evaluasi Dan Analisis Kinerja

Pada Tahun 2020, Staf Subbag Keuangan telah melaksanakan **Program Fasilitasi dan Koordinasi Kebijakan Strategis Perencanaan dan Keuangan**, yang dijabarkan dalam 6 (Enam) kegiatan. Pelaksanaan program dan kegiatan tersebut di atas menunjukkan hasil sampai dengan tribulan III sebagai berikut :

#### 1) Program Fasilitasi dan Koordinasi Kebijakan Strategis Perencanaan dan Keuangan,

Program ini dilaksanakan untuk mendukung berbagai kegiatan **Penyusunan Keuangan Secara Berkala dan Fasilitasi Penyusunan Dokumen Evaluasi** yang dilaksanakan oleh Subbag Pelaporan Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Lamongan. Indikator kinerja program ini adalah yaitu :

- Jumlah Laporan Keuangan Setda Yang disusun dengan target pada tribulan III sebanyak 2 laporan dan telah tercapai 2 laporan dan capaian kinerjanya telah tercapai 100%.
- Jumlah Dokumen Perencanaan dan Evaluasi yang disusun dengan target pada tribulan III sebanyak 5 Dokumen dan telah tercapai 5 Dokumen dan capaian kinerjanya telah tercapai 100%.
- Jumlah kegiatan yang diinput melalui aplikasi E-Musrenbang dengan target pada tribulan III sebanyak 14 data dan telah tercapai 14 data dan telah tercapai 5 Dokumen dan capaian kinerjanya telah tercapai 100%.
- Jumlah Penginputan Realisasi RENJA melalui aplikasi SIERKEL dengan target pada tribulan III sebanyak 3 data dan telah tercapai 3 data dan diharapkan pada tribulan IV tercapai 4 data.
- Menginput aplikasi SAKIP (Elsa) dengan target pada tribulan III sebanyak 3 data dan telah tercapai 3 data dan diharapkan pada tribulan IV tercapai 4 data.
- Menyusun dokumen SAKIP dengan target pada tribulan III sebanyak 3 dokumen dan telah tercapai 3 dokumen dan diharapkan pada tribulan IV tercapai 4 dokumen.
- Jumlah dokumen LkjlP yang disusun dengan target pada tribulan II sebanyak 1 dokumen dan telah tercapai 1 dokumen dan capaian kinerjanya telah tercapai 100%.
- Menginput RKA 2020 melalui aplikasi SAKTI dengan target pada tribulan III sebanyak 2 data dan telah tercapai 2 data dan capaian kinerjanya telah tercapai 100%.
- Menginput Cash Budget 2020 melalui aplikasi SAKTI dengan target pada tribulan III sebanyak 2 data dan telah tercapai 2 data dan diharapkan pada tribulan IV tercapai 2 data.
- Jumlah Kegiatan Realisasi Keuangan dan Fisik yang diInput melalui aplikasi RK dan RF pada Bagian Adm. Pembangunan dengan target pada tribulan II sebanyak 14 data dan telah tercapai 14 data dan capaian kinerjanya telah tercapai 100%.
- Jumlah Kegiatan Rencana Pengadaan Barang dan Jasa yang diinput melalui Aplikasi SIRUP dengan target pada tribulan II sebanyak 14 data dan telah tercapai 14 data dan capaian kinerjanya telah tercapai 100%.
- Menginput aplikasi TEPR dengan target pada tribulan III sebanyak 12 data dan telah tercapai 12 data dan diharapkan pada tribulan IV tercapai 12 data dan capaian kinerjanya telah tercapai 100%.
- Mengupdate Website OPD dengan target pada tribulan III sebanyak 9 data dan telah tercapai 9 data dan diharapkan pada tribulan IV tercapai 12 data.
- Mengelola Email OPD dengan target pada tribulan III sebanyak 9 data dan telah tercapai 9 data dan diharapkan pada tribulan IV tercapai 12 data.

### D. Rencana Tindak Lanjut

Rencana tindak lanjut yang dilakukan oleh Staf Subbag Pelaporan di Tribulan III tahun 2020 adalah sebagai berikut :

- Melakukan evaluasi atas program dan kegiatan yang telah dilaksanakan di tribulan III
- Melaksanakan optimalisasi pelaksanaan kegiatan dan penyerapan anggaran yang akan dilaksanakan di tribulan berikutnya.

**E. Tanggapan Atasan Langsung**

V

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Untuk capaian kinerja pada indikator kinerja yang telah ditetapkan telah terealisasi dengan baik sampai dengan tribulan III.


Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain

### **BAB III**

#### **PENUTUP**

Demikian beberapa hal yang kami uraikan dalam laporan kinerja Staf Subbag Pelaporan Bagian Perencanaan dan Keuangan Kabupaten Lamongan Tribulan III kepada Kasubbag Pelaporan Bagian Perencanaan dan Keuangan Kabupaten Lamongan Tahun Anggaran 2020 yang mana telah melaksanakan dan kegiatan dengan capaian kinerja sesuai dengan target yang telah ditetapkan pada awal tahun.

Lamongan, September 2020

**PIHAK KEDUA,**  
KASUBBAG PELAPORAN  
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
KABUPATEN LAMONGAN

**PIHAK PERTAMA,**  
STAF PELAPORAN  
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
KABUPATEN LAMONGAN

**UJI BASUKI, SE.MM**  
Penata Tk. I  
NIP. 19691117 199402 1 001

**ADYTIA MEISHAR B.S, SE**  
Penata  
NIP. 19850507 201101 1 009

